

WORKFLOW

Fotobuch gestalten

ALLE FOTOS IN EINEN ORDNER

Duplizieren Sie alle Fotos und legen Sie jene, die am gleichen Tag oder zu einem bestimmten Thema entstanden sind, jeweils in einen neuen Ordner ab. Zum Beispiel: Tag 1, Tag 2, usw.

REIHENFOLGE FESTLEGEN

Wenn Bilder aus mehreren Quellen kommen, ist die Reihenfolge oft durcheinander. Deshalb alle richtig sortieren und dann in der richtigen Reihenfolge umbenennen, bevor Sie überhaupt Bilder in das Gestaltungsprogramm ziehen.

TEIL FÜR TEIL

Am Besten immer nur einen Teil der Fotos ins Fotobuchprogramm laden.

FOTOBUCH NACH GESCHMACK GESTALTEN

Vorlagen verwenden oder wenn man selber die Gestaltung macht, darauf achten dass Fotos innerhalb des Beschnittes sind, auf Symmetrie achten und auf regelmäßige Abstände zwischen den Bildern aufpassen.

FOTOS SICHERN

Sichern Sie Ihre Fotos am besten direkt nach dem Fotografieren auf einer externen Festplatte oder einem USB-Stick. So minimieren Sie das Risiko eines Datenverlusts und stellen sicher, dass Ihre wertvollen Erinnerungen sicher aufbewahrt sind.

AUSWAHL

Als erstes wählen Sie alle Guten aus und dann wählen Sie gezielt Ihre Favoriten aus. Weniger ist mehr, je nach Buchgröße bewusst reduzieren.

IN LIGHTROOM BEARBEITEN

Alle Fotos im gleichen Preset bearbeiten, passend zuschneiden und unbedingt die Schärfe prüfen. Notfalls Fotos noch entfernen.

SPEICHERN NICHT VERGESSEN

BESCHRIFTEN

Texte, Namen, Orte, Erinnerungen, Insider dazuschreiben

KONTROLLIEREN

Nochmal durchschauen ob überall alles innerhalb der Hilfslinien ist, nichts fehlt und keine doppelten Fotos da sind.

